

# 西影文旅 AI 协作实战营课程（初稿）

## ——从会用 AI 到组织提效

**课程周期：**3 周（15 天）

**核心目标：**认知升级、协作能力提升、岗位提效、资产沉淀

**说明：**以下课程方案为基于前期 AI 认知与应用现状调研结果形成的阶段性课程初稿，在正式实施过程中，课程内容与实操安排将根据实际业务场景、学员反馈及组织推进节奏，在不影响总体目标的前提下进行适度优化与调整。

### 第一周：认知觉醒与对话心法

**核心：**建立对 AI 的正确认知，并且学会和 AI 的基本对话心法。

| 天数   | 课程主题     | 核心内容                                     |
|------|----------|--|
| Day1 | AI 工具入门  | 预先成其事，必先利其器。介绍日常 AI 工具特点，掌握对话记录与备份方法。    |
| Day2 | 工具 vs 思维 | 掌握 AI 协作基本技巧。讲解 AI 工具与 AI 思维的区别，培养基础对话感。 |
| Day3 | 角色定位法    | 让 AI 真正懂你的写作意图。通过教练、顾问、专家等多角色对比，掌握精准定位。  |
| Day4 | 三大进阶秘诀   | 让 AI 更智能。掌握少样本（Few-shot）、思维链（CoT）与拥抱迭代。  |
| Day5 | 万能提问法    | AI 协作提问心法。掌握元提问法，学习如何让 AI 指导你如何向它提问。     |

### 第二周：场景捕获与深度复盘

**核心：**养成捕获习惯，实现工作场景的数字化沉淀。

| 天数    | 课程主题              | 核心内容   |
|-------|-------------------|--|
| Day6  | Get 笔记助力日常工作 AI 化 | 工作轻松记录化。掌握 Get 笔记在工作场景中的轻量级记录与碎片整理。  |
| Day7  | 日常工作中如何捕获、加工有效信息？ | 养成日常捕获意识。如何捕获高价值业务场景内容，并对捕获内容进行初步加工。   |
| Day8  | 多维度 AI 协作分析法      | 人机协作三步法：看得清、辨得透、用得好。从单一视角转向系统性业务思考。  |
| Day9  | 复盘四棱镜             | 挖掘会议核心信息。利用 AI 复盘一场会议，识别隐性智慧、个人盲区与场域文化。  |
| Day10 | AI 职场教练打造         | 至少覆盖一个真实发生过的西影场景（如游客投诉/领导沟通/跨部门冲突），将 AI 变成“局外人教练”。教大家在棘手的职场沟通、游客投诉等“高难度、低容错”场景下，如何用 AI 拆解利益博弈。 |

### 第三周：资产转化与组织赋能

核心：从个人强到组织强，建立可复用的初步资产库。

| 天数    | 课程主题     | 核心内容                                      |
|-------|----------|---|
| Day11 | 视觉办公提效   | PPT 与文案打造。掌握 AI 辅助 PPT 大纲编写、配图生成与排版逻辑。    |
| Day12 | 数据统计实战   | 拒绝写公式。让 AI 辅助处理复杂 Excel 统计、报表分析与经营数据对比。   |
| Day13 | 岗位协作流程设计 | 把智能体变成 SOP。分析岗位的“输入-判断-输出”，明确 AI 与人的协作边界。 |
| Day14 | 组织提示词库   | 提示词资产化。从个人好用到组织通                          |

|              |                        |                                    |
|--------------|------------------------|------------------------------------|
|              |                        | 用。学习如何编写具备稳定性的组织级提示词。              |
| <b>Day15</b> | <b>AI 在真实业务中的边界与风险</b> | 识别 AI 幻觉与责任边界，确保大家安全、合规地负责任地使用 AI。 |